

**Zasady funkcjonowania Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Mińsku Mazowieckim
w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

§ 1

1. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2.
2. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Mińsku Mazowieckim, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie przedszkola.

§ 2

Zasady korzystania z przedszkola

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych, w tym:
 - temperatury;
 - kataru;
 - kaszlu.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
3. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany wyrazić pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad.
4. Ze względu na małą powierzchnię użytkową szatni przedszkolnej osoba przyprowadzająca dziecko rozbiera je w szatni i przekazuje w korytarzu wyznaczonemu pracownikowi przedszkola.
5. Dziecko wraz z pracownikiem przedszkola myje ręce, a następnie jest przekazywane pod opiekę nauczyciela, który rejestruje czas jego wejścia.
6. W szatni może jednocześnie przebywać 5 rodziców z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem.
7. Przekazywanie dzieci wyznaczonemu pracownikowi przedszkola w sposób określony w ust. 4 odbywa się pojedynczo. Osoby przyprowadzające dzieci do przedszkola obowiązane są do oczekiwania wraz z dzieckiem w wyznaczonych punktach na sygnał do wejścia dany przez pracownika przedszkola, z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m od innego rodzica z dzieckiem, oraz w masce lub innej formie zakrywania ust i nosa.
8. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od osoby przyprowadzającej niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera

dziecka, pozostawia je tej osobie i informuje dyrektora przedszkola lub nauczyciela o zaistniałej sytuacji.

9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8 dyrektor przedszkola lub nauczyciel z zachowaniem środków ostrożności przeprowadza rozmowę z osobą przyprowadzającą dziecko, sugerując konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję w sprawie korzystania przez dziecko z przedszkola w danym dniu.
10. **Dzieci do przedszkola przyprowadzane są i odbierane przez osoby zdrowe** upoważnione przez rodzica/opiekuna prawnego w godzinach określonych w deklaracji.
11. Zabrania się wprowadzania wózków i innych jeźdźników dziecięcych do budynku przedszkola, w tym również do strefy brudnej.
12. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną, swojego imienia i nazwiska, imienia i nazwiska dziecka oraz nazwy grupy, do której dziecko uczęszcza przez domofon.
13. Wyznaczony pracownik doprowadza dziecko do osoby upoważnionej w wyznaczonej do tego strefie.

§ 3

Organizacja pracy grup przedszkolnych

1. W okresie epidemii przedszkole jest czynne w godzinach od 6:30 do 17:30.
2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może wynosić maksymalnie 25:
 - 1) dzieci przebywają pod opieką wyznaczonych nauczycieli według ustalonego planu pracy – w miarę możliwości pozostają w tej samej sali przez cały czas pobytu w przedszkolu,
 - 2) podczas opieki nad dziećmi pracownicy i nauczyciele unikają rotacji,
 - 3) w miarę możliwości należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi kontakt poszczególnych grup,
 - 4) zaleca się, aby rodzice w miarę możliwości dostosowali czas pobytu dziecka w przedszkolu do godzin pracy danej grupy.
3. W sali, w której przebywa grupa dzieci nie mogą znajdować się przedmioty i zabawki, których nie można skutecznie uprać i dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), należy je dokładnie czyścić i dezynfekować po każdym zajęciu.
4. Należy wietrzyć salę, części wspólne (korytarze) przynajmniej raz na godzinę lub częściej, nawet w trakcie zabaw.
5. **Zabronione jest przynoszenie przez dziecko ze sobą do przedszkola zbędnych przedmiotów i zabawek.**
6. Przedmioty i zabawki używane przez dzieci oraz powierzchnie użytkowe są dezynfekowane.
7. Dzieci powinny często i pod nadzorem opiekunów myć ręce, a w szczególności po przybyciu do sali, po zabawie, przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po zabawie na placu zabaw.
8. Dzieci na bieżąco powinny być instruowane przez nauczyciela, jak należy myć ręce oraz o sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania i kaszlu.

9. Dzieciom przekazywane są w zrozumiały sposób zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w placówce.
10. **Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dostarczenia dziecku zapasowych rzeczy (wszelkich ubrań, obuwia zamiennego, chusteczek). Rzeczy te należy zapakować w woreczek foliowy i dodatkowo umieścić w woreczku szkolnym, podpisać i zostawić w indywidualnej szafce dziecka w szatni.**

§ 4

Zasady bezpieczeństwa w obiekcie

1. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, obowiązkowa dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
2. Sekretariat czynny jest w ograniczonym zakresie, czyli w miarę możliwości bez osobistego kontaktu z interesantami, zalecany jest kontakt telefoniczny i mailowy.
3. W ważnych sprawach rodzice wchodzi do sekretariatu pojedynczo w масeczce lub innym zabezpieczeniu osłaniającym usta i nos.
4. W wejściu do budynku przedszkola umieszczony jest dozownik z płynem dezynfekującym do rąk oraz informacja o obowiązku dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe wchodzące do budynku. Rodzice/opiekunowie prawni i inne osoby trzecie wchodzące do przedszkola zobowiązane są również do zastosowania własnych масечек.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się instrukcje dotyczące mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.
6. Na terenie przedszkola wydzielona została „strefa brudna”, tj. miejsce, w którym mogą przebywać rodzice/opiekunowie prawni podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. „Strefa brudna” obowiązuje w wyznaczonych godzinach przeznaczonych na: przyprowadzanie dzieci od godziny 6.30 do 8.30; odbieranie dzieci od godziny 14.30 do 17.30. Po upływie wyznaczonego czasu teren „strefy brudnej” poddawany jest czyszczeniu i dezynfekcji. Także po powrocie poszczególnych grup dzieci z placu zabaw teren „strefy brudnej” poddawany jest czyszczeniu i dezynfekcji.
7. „Strefa brudna” jest dodatkowo oznaczona przez wyklejenie taśmą żółto-czarną i/lub przez odpowiednie tabliczki informacyjne określające granice strefy.
8. Wejście rodzica/opiekuna prawnego lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników przedszkola jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
9. Podczas pobytu w przedszkolu dzieci i ich opiekunowie oraz inni pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych zasadach.
10. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony indywidualnej: масечки ochronne, przyłbice, rękawice jednorazowe, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem. Dodatkowo zapewnione są

fartuchy z długim rękawem (do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka) adekwatnie do zaistniałej sytuacji.

11. Każdy pracownik posiada odpowiednio zorganizowane stanowisko pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (min. 1,5 m).
12. W przedszkolu obowiązuje ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych z pracownikami. Spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5 metra).
13. Do pracy w przedszkolu mogą stawiać się jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
14. Na tablicy ogłoszeń umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, kuratorium oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie przedszkola.

§ 5

Obowiązki dyrektora przedszkola

1. Dyrektor przedszkola we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, ciągów komunikacyjnych, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu,
 - 2) dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk – w wejściu do budynku, na korytarzach, w salach zajęć, w pomieszczeniach administracyjnych oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
 - 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika,
 - 4) instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk,
 - 5) pomieszczenie lub obszar 2 metrów izolacji osoby od innych osób, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki lub przyłbicę;
 - 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł) i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, prowadzenie rejestru dezynfekcji (załącznik nr 2 do niniejszych zasad),

- 2) nadzoruje i monitoruje codzienne mycie/dezynfekowanie sprzętów na przedszkolnym placu zabaw (prowadzenie rejestru dezynfekcji urządzeń na placu zabaw – załącznik nr 2 do niniejszych zasad),
- 3) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować,
- 4) komunikuje się na bieżąco z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci,
- 5) kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka objawów choroby COVID-19,
- 6) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika przedszkola,
- 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb,
- 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem,
- 9) zapewnia organizację pracy przedszkola, która w miarę możliwości uniemożliwi kontakt poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali nauczyciele.

§ 6

Obowiązki pracowników przedszkola

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:
 - 1) poinformować dyrektora przedszkola i nie kontaktować się z innymi pracownikami i dziećmi w przypadku, gdy w ostatnim okresie miał kontakt z osobami będącymi na kwarantannie lub z osobą chorą na COVID-19,
 - 2) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk,
 - 3) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - 4) kasnąć i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - 5) informować dyrektora przedszkola lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci,
 - 6) zachowywać dystans społeczny min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami,
 - 7) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem,
 - 8) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami – intendent, dozorca, konserwator oraz personel kuchenny i administracyjny nie powinien mieć kontaktu z dziećmi i osobami opiekującymi się dziećmi w miarę możliwości organizacyjnych placówki.
3. Wożne zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) mycia i/lub dezynfekowania podłogi i innych powierzchni w ciągach komunikacyjnych,

- 2) mycia i/lub dezynfekowania poręczy przy schodach, włączników światła, klamek, uchwytów, siedzisk i oparc krzeseł, blatów stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowych do przedszkola, szafek w szatni, domofonu (powierzchni płaskich),
 - 3) mycia i dezynfekowania toalet dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamek, uchwytów i pokręteł przy urządzeniach sanitarnych, dozowników mydła i podajników ręczników jednorazowych,
 - 4) mycia, dezynfekowania zabawek i przedmiotów, którymi bawią się dzieci – zanim będzie z nich chciało skorzystać kolejne dziecko i na koniec dnia,
 - 5) wietrzenia pomieszczeń, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie niebezpiecznych oparów,
 - 6) mycia i dezynfekowania rąk po każdej czynności związanej z porządkowaniem,
 - 7) wykonywania prac porządkowych i sanitarnych w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
 - 8) nadzorowania i stosowania przez rodziców/opiekunów prawnych i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązujących zasad (dezynfekcji rąk, zakładania maseczki),
 - 9) monitorowania stosowania się rodziców/opiekunów prawnych do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej,
 - 10) wykonywania innych stałych prac określonych w zakresie czynności na danym stanowisku pracy i innych poleconych przez dyrektora przedszkola.
4. Dozorca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) utrzymania porządku i czystości na terenie wokół budynku przedszkola,
 - 2) dezynfekowania klamek przy furtce wejściowej, każdorazowo po przejściu większej grupy osób,
 - 3) utrzymywania w czystości i dezynfekowania na koniec każdego dnia sprzętów i urządzeń na placu zabaw.
5. Nauczyciele zobowiązani są w szczególności do:
- 1) odbierania dziecka od pracownika przedszkola lub od rodzica i sprawowania opieki nad nim do chwili odebrania przez rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnioną przez niego osobę,
 - 2) monitorowania warunków do prowadzenia zajęć i objawów chorobowych u dzieci,
 - 3) monitorowania przestrzegania przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu,
 - 4) dbania o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po przyjściu do przedszkola, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza,
 - 5) wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć,
 - 6) prowadzenia zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych przy otwartych oknach,
 - 7) przestrzegania zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy,
 - 8) zachowanie w kontaktach z innymi pracownikami dystansu społecznego wynoszącego minimum 1,5 m.

§ 7

Zasady żywienia

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) dezynfekowania rąk przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki,
 - 2) mycia rąk każdorazowo:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia (ugotowana, upieczona, usmażona),
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu i piciu,
 - 3) mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - 4) zakładania rękawiczek oraz maseczek ochronnych przy odbieraniu produktów dostarczanych przez osoby z zewnątrz oraz przestrzegania, aby dostawca nie wchodził do budynku przedszkola,
 - 5) wyrzucania rękawiczek/mycia rękawiczek i wyrzucania wszelkich opakowań, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykania go szczelnie,
 - 6) mycia/dezynfekowania opakowania, jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu,
 - 7) przyjmowania do magazynu artykułów, których opakowania zostały poddane myciu lub dezynfekcji,
 - 8) zachowania od siebie bezpiecznego dystansu, zgodnego z obowiązującymi wytycznymi w trakcie przygotowywania posiłków,
 - 9) mycia naczyń i sztućców w zmywarce w temperaturze 60°C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzania naczyń i sztućców, którymi były spożywane posiłki,
 - 10) po zakończonej pracy dezynfekowania blatów kuchennych oraz innych sprzętów odpowiednimi środkami, z zachowaniem szczególnej ostrożności przy korzystaniu z płynów dezynfekujących.
4. Intendent i kucharz są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg procesu przygotowania posiłków oraz ustalenie prawidłowych i bezpiecznych dostaw artykułów do kuchni.
5. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchni nie mieli bezpośredniego kontaktu z opiekunami dzieci.
6. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach.
7. Posiłki dzieciom podają woźne oddziałowe.

8. Po spożyciu przez dzieci posiłku woźna oddziałowa zobowiązana jest do odniesienia naczyń do zmywalni tak, aby nie mieć kontaktu z pracownikiem kuchni oraz do dezynfekowania powierzchni stołów oraz krzeseł (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

§ 8

Korzystanie z placu zabaw

1. Podczas wyjścia na plac zabaw poszczególne grupy dzieci przebierają się w szatni zgodnie z określoną kolejnością, respektując zasadę, iż w szatni przebywa tylko jedna grupa.
2. Na teren ogrodu poszczególne grupy wychodzą rotacyjnie w wyznaczonej kolejności.
3. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców/opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób trzecich.
4. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany przez dozorcę/woźną.

Załącznik nr 1

do Zasad funkcjonowania Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Mińsku Maz.
w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej
Polskiej w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

.....
.....
.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres rodzica/opiekuna
dziecka uczęszczającego do przedszkola)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337), oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar przez pracowników Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Mińsku Mazowieckim temperatury ciała mojego dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych na terenie przedszkola.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie Nr 1 w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 22, reprezentowane przez Dyrektora Annę Perzanowską, tel. 25 758 49 45, e-mail: pm1mmz@gmail.com
- Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@minsk-maz.edu.pl bądź listownie na adres siedziby administratora we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
- Przetwarzamy Państwa dane osobowe, wyłącznie w przypadkach, gdy- i w takim zakresie, w jakim- spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
 - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
- Przechowujemy Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
- Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

do Zasad funkcjonowania Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Mińsku Maz.
w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej
Polskiej w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

**REJESTR DEZYNFEKЦИИ
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 1 W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

[illegible]

Sprawdził:

Data:

Podpis: