

Mińsk Mazowiecki, dn. 2024 r.

DEKLARACJA NA DYŻUR WAKACYJNY w dniach od 1 do 30 SIERPNIA 2024 roku

Deklaruję wolę uczęszczania na dyżur wakacyjny w dniach od do
w godzinach od do w Przedszkolu Miejskim Nr 5 „Tęczowa Dolina”
w Mińsku Mazowieckim przy ulicy **Konstytucji 3 Maja 11**

mojego dziecka:

PESEL dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:

Oświadczam, że moje dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do
..... Nr w Mińsku Mazowieckim.

Dane rodziców / opiekunów prawnych:

.....
(imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego)

.....
(nr telefonu i adres e-mail)

.....
(imię i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego)

.....
(nr telefonu i adres e-mail)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL):

- Administratorem danych osobowych Pani/Pana/wychowanka jest Przedszkole Miejskie Nr 5 „Tęczowa Dolina” w Mińsku Mazowieckim reprezentowane przez dyrektora Wandę Gruszczyńską, z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 11, tel.: 25 758 35 40, e-mail: p5m@op.pl
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@sp4mm.edu.pl.
- Dane osobowe Pani/Pana wychowanka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2023 r., poz. 900) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty upoważnione do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator danych zawarł umowę o świadczenie usług dla użytkowanych przez Administratora systemów informatycznych.
- Dane osobowe Pani/Pana wychowanka przechowywane będą przez okresy oznaczone w Jednolitym rzeczowym wykazie akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Siedlcach.
- Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, które Pana/Pani dotyczą, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Nie posiada Pani/Pan:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych;
 - prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana wychowanka danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego i zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 poz. 50).
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)